

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je občni zbor dne 23. 3. 2023 sprejel naslednje prečiščeno besedilo statuta

## STATUT

Slovenskega združenja za informacijsko modeliranje gradenj

### I. TEMELJNE DOLOČBE

#### 1. člen

#### *SPLOŠNO*

Statut določa naloge in organizacijo SLOVENSKEGA ZDRUŽENJA ZA INFORMACIJSKO MODELIRANJE GRADENJ (v nadaljnjem besedilu ZDRUŽENJE).

SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA INFORMACIJSKO MODELIRANJE GRADENJ je prostovoljna, samostojna, nestrankarska, neprofitna organizacija, ki združuje akademske strokovnjake, inženirje in pristaše inženirskih ved, ki se aktivno udeležujejo oziroma želijo udeleževati na področju informacijskega modeliranja gradenj (BIM - Building Information Modeling), z namenom organiziranega povezovanja in izobraževanja, medsebojnega druženja ter izmenjevanja izkušenj.

#### 2. člen

#### *IME*

Ime združenja je SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA INFORMACIJSKO MODELIRANJE GRADENJ. Kratko ime združenja je Združenje siBIM, ki se lahko uporablja enakovredno kot polno ime.

#### 3. člen

#### *SEDEŽ*

Sedež združenja je v Ljubljani na poslovnem naslovu Slovenčeva ulica 93.



#### 4. člen

##### *STATUS*

Združenje je pravna oseba zasebnega prava in samostojno odgovarja za svoje obveznosti do tretjih oseb; zakonita zastopnika sta predsednik in podpredsednik, ki imata neomejena pooblastila. Združenje zastopata samostojno.

#### 5. člen

##### *ORGANI*

Odgovornosti za uresničevanje interesov združenja nosi upravni odbor, ki ga izvolijo člani združenja na občnem zboru. Predsednik združenja in upravni odbor združenja sta dolžna o svojem delu obveščati člane in širšo javnost. Člane združenja obveščata pisno (preko navadne ali elektronske pošte) in na skupnih sestankih, širšo javnost pa preko medijev (radio, časopis, splet).

## **II. NAMEN, CILJI, NALOGE IN OSNOVNA DEJAVNOST ZDRUŽENJA**

#### 6. člen

##### *CILJI*

Namen društva je organizirano povezovati, izobraževati ter omogočati izmenjevanje izkušenj med akademskimi strokovnjaki, inženirji in ostalimi zainteresiranimi posamezniki na področju BIM.

Cilji združenja so:

- Izobraževanje in informiranje članov ter širše javnosti o BIM, njegovi praktični uporabi ter novostih na področju.
- Organizirati izobraževanja, posvetovanja, delavnice in konference na temo BIM.
- Organizirati in pomagati pri pripravi delovnih skupin, izdelavi smernic in priporočil za stroko.
- Posredovati primere dobrih praks s področja BIM in pospešiti izmenjevanje izkušenj med člani.
- Zastopati interese slovenskega gradbenega sektorja na področju BIM na mednarodni ravni in
- Sodelovati pri pripravi smernic in predpisov na področju BIM.



7. člen  
DEJAVNOSTI

Neprihoditne dejavnosti:

- skrbi za posredovanje informacij med člani,
- organizira izobraževanja s področja virtualne gradnje, predpisov, zakonodaje,
- organizira strokovne ekskurzije za člane,
- organizira družabna srečanja za člane,
- organizira prireditve tudi za širšo javnost.

Združenje lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost, ki je povezana z nameni in nalogami združenja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje (organizacija prireditev, razstav, strokovnih ekskurzij, izletov, izdelava strokovnih publikacij in propagandnih gradiv).

SKD morebitnih pridobitnih dejavnosti:

- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo.

Združenje opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje tovrstne dejavnosti določajo zakoni in izvedbeni predpisi za posamezne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in izpolnjevanjem nalog združenja. Združenje lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti s sredstvi združenja drugim osebam ali družbam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

V okviru združenja siBIM deluje tudi buildingSMART Chapter Slovenija, ki predstavlja lokalno izpostavo mednarodne organizacije buildingSMART International, ki je vodilni pobudnik razvoja standardov za Odprti BIM (openBIM).

Če združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno.

### III. ČLANSTVO

#### 8. člen ČLANSTVO

Članstvo v združenju je prostovoljno in je lahko redno ali častno. Včlanijo se lahko osebe starejše od 18 let. Redni član združenja je lahko vsaka oseba, ki izkaže zanimanje za področje informacijskega modeliranja v gradbeništvu. Častni član je lahko vsaka oseba, ki si je s svojim delovanjem na področju informacijskega modeliranja v gradbeništvu ta naziv prislužila in jo je potrdil oz. izbral upravni odbor. Častni člani imajo enake pravice kot redni člani. Redni člani plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor.

Združenje ima lahko tudi podpornike. Podporniki so lahko fizične ali pravne osebe, ki združenju materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Podporniki lahko sodelujejo na sejah občnega zbora, ne morejo pa odločati.

#### 9. člen SPREJEM

Član združenja postane, kdor izpolni pristopno izjavo in plača članarino.

#### 10. člen PRENEHANJE ČLANSTVA

Članstvo preneha:

- z izstopom, ko član upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu,
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča.

Iz združenja se lahko izključi člana, ki se ne ravna po statutu in po sklepih organov združenja ali dela proti interesom združenja. Sklep o izključitvi izreče častno razsodišče. Proti sklepu o izključitvi se član združenja lahko pritoži na občni zbor kot najvišji organ združenja v roku 30 dni od sprejema sklepa. Člana lahko črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine.



11. člen  
PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe združenja,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih združenja,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti združenja,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem združenja ter njegovim finančnim poslovanjem,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog združenja.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov združenja,
- da redno plačujejo članarino,
- da varujejo ugled združenja,
- da dajejo združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo znanje in izkušnje na druge člane združenja.

Častni člani imajo enake pravice in dolžnosti kot ostali člani. Častni člani ne plačujejo članarine.

12. člen  
FUNKCIJE ZDRUŽENJA

Funkcije članov organov so častne. Za delo v organih člani ne prejemajo plačila. Po sklepu upravnega odbora se lahko posebne naloge članov honorirajo.



#### IV. UPRAVLJANJE ZDRUŽENJA

##### 13. člen

##### *ORGANI*

Organi združenja so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor in
- častno razsodišče.

##### 14. člen

##### *OBČNI ZBOR*

Občni zbor je najvišji organ združenja in opravlja svoje dolžnosti in pravice na podlagi in v mejah določil tega statuta.

Občni zbor sestavljajo vsi člani združenja. Sklic občnega zbora mora biti vsaj teden dni pred datumom zasedanja. Na vabilu mora biti naveden dnevni red. Občni zbor se lahko opravi, če mu prisostvuje več kot polovica članov z volilno pravico, oziroma če je trideset minut po napovedanem začetku občnega zbora prisotnih vsaj deset članov z volilno pravico. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov z volilno pravico.

Glasovanje je praviloma javno. V kolikor se občni zbor odloči, je lahko tudi tajno.

##### 15. člen

##### *SKLICEVANJE ZBOROV*

Občni zbori so redni ali izredni.

Redni občni zbor skliče upravni odbor vsako leto.

Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov združenja. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je sklican.



Občni zbor:

- določa smernice za delo v združenju,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sklepa o zaključnem računu minulega leta,
- sprejema delovni in finančni načrt združenja,
- določa višino članarine,
- sprejema statut in druge splošne akte združenja,
- razrešuje in voli organe združenja, predsednika in podpredsednika združenja,
- rešuje prošnje in pritožbe članov, ki so naslovljene na občni zbor,
- sklepa o ostalih pomembnejših vprašanjih, ki mu jih predloži v odločanje upravni odbor združenja,
- odloča o prenehanju delovanja združenja,
- daje predhodno soglasje k prodaji in nakupu nepremičnin.

Predsednik združenja vodi občni zbor. O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga kot pripravljavec podpiše predsednik združenja. Zapisnik se overi s podpisami dveh overovateljev zapisnika, ki ju z večino prisotnih članov imenuje občni zbor.

#### 16. člen

##### *UPRAVNI ODBOR*

Upravni odbor vodi delo med dvema občnima zboroma. Upravni odbor šteje sedem (7) do enajst (11) članov, ki se jih izvoli izmed članov združenja. Sestavljajo ga predsednik združenja, podpredsednik združenja in pet (5) do devet (9) članov. Predsednika združenja, podpredsednika združenja in ostale člane upravnega odbora po predhodni lastni kandidaturi oz. predlogu člana občnega zbora izvolijo člani občnega zbora na 1. letni seji ob novem volilnem ciklu. Upravni odbor je odgovoren občnemu zboru združenja. Upravni odbor sklicuje predsednik združenja. Odbor se sklicuje po potrebi, vendar najmanj 4-krat letno. Člani upravnega odbora morajo biti o seji obveščeni najmanj tri dni pred sejo.

#### 17. člen

##### *PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA*

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- izpolnjuje sklepe občnega zbora, razpravlja in odloča o delovanju združenja,



- izmed članov združenja imenuje sekretarja, komisije in druga telesa,
- pripravlja gradivo za občni zbor,
- obravnava in rešuje prošnje naslovljene nanj,
- vodi evidenco članstva, materialno finančno evidenco in statistično evidenco o delu združenja in
- upravlja s premoženjem združenja.

Član upravnega odbora je dolžan prisostvovati sejam. Če se seje iz upravičenih razlogov ne more udeležiti, se mora opravičiti.

Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na seji prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora.

Sklepi so veljavno sprejeti, če je več kot polovica prisotnih članov za.

#### 18. člen ZAMENJAVA ČLANA UO

Če število članov iz različnih razlogov pade pod minimalno zahtevano število, se skliče izredni občni zbor, kjer se izvoli novega člana oz. nove članke upravnega odbora, za preostanek mandatne dobe člana, ki bo zamenjan.

#### 19. člen NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor šteje štiri (4) članke, ki jih izvoli občni zbor za enako mandatno dobo, kot upravni odbor. Konstituira se, ko člani izmed sebe izvolijo predsednika. Nadzorni odbor opravlja preglede finančnega in materialnega poslovanja združenja, najmanj dvakrat letno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah pisмено poroča upravnemu odboru združenja in občnemu zboru. Če nadzorni odbor ugotovi pomanjkljivosti v finančnem poslovanju, o tem obvesti upravni odbor. Lahko pa zahteva tudi sklic občnega zbora. Nadzoruje tudi delo organov združenja, za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Seje nadzornega odbora so sklepčne, če so prisotni vsi njegovi člani. Sklepi so veljavno sprejeti z večino glasov. V primeru neodločenega glasovanja ima predsednik odločilni glas. Člani



nadzornega odbora ne smejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na njegovih sejah, ne morejo pa odločati.

Člane nadzornega odbora, po lastnem predlogu ali predlogu člana občnega zbora, izvoli zbor na 1. letni seji volilnega ciklusa.

## 20. člen *ČASTNO RAZSODIŠČE*

Častno razsodišče sestavljajo trije (3) člani, ki jih izvoli občni zbor za enako mandatno dobo kot upravni odbor.

Predsednika častnega razsodišča med sabo izvolijo člani razsodišča. Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev organov združenja, ki jih mora obravnavati v roku 30 dni od prejema zahteve.

Seje častnega razsodišča so sklepčne, če so prisotni vsi člani.

## 21. člen *DISCIPLINSKI PREKRŠKI*

Za disciplinski prekršek združenja se šteje hujše neupoštevanje statuta in sklepov organov združenja ter vsako drugo ravnanje, ki utegne prizadeti interese združenja.

## 22. člen *UKREPI*

Častno razsodišče lahko izreče članom združenja naslednje pisno utemeljene ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

O pritožbi proti ukrepom častnega razsodišča odloča na svojem prvem sklicu občni zbor združenja, kot drugostopenjski organ. Za svoje delo je razsodišče odgovorno občnemu zboru.



23. člen

*PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK*

Predsednik združenja organizira izvajanje nalog združenja in ga zastopa ter podpisuje za združenje.

Predsednik je, enako kot podpredsednik, odgovoren za zakonito delo združenja. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

Podpredsednik združenja pomaga predsedniku združenja pri vodenju združenja in ga nadomešča, kadar je le-ta odsoten ali zadržan.

24. člen

*SEKRETAR*

Sekretar organizira poslovanje združenja, skrbi za tekoče administrativno poslovanje in evidentiranje vseh podatkov o delu in poslovanju združenja. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru. Na osnovi sklepa upravnega odbora lahko za svoje delo dobiva honorar.

25. člen

*MANDATNA DOBA*

Mandatna doba članov organov združenja je štiri (4) leta in so lahko večkrat ponovno izvoljeni.

**V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE ZDRUŽENJA**

26. člen

*FINANČNI VIRI*

Finančni viri združenja so:

- članarina članov združenja,
- dohodki iz naslova materialnih pravic in dejavnosti združenja,
- prispevki donatorjev,
- darila,
- javna sredstva in
- drugi viri.

Vsaka delitev premoženja združenja med njegove člane je nična.

S premoženjem združenja upravlja upravni odbor, ki mora voditi ustrezno finančno-materialno evidenco v skladu s predpisi o finančnem materialnem poslovanju.

Dohodke in izdatke razporeja upravni odbor združenja s finančnim načrtom, ki je bil sprejet na občnem zboru in v skladu s potrebnimi dejavnostmi združenja.

27. člen  
*POSLOVANJE*

Upravni odbor mora sprejeti zaključni račun v roku treh mesecev po zaključku leta in ga predložiti nadzornemu odboru.

Sekretar skrbi za finančno in materialno poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

**VI. PRENEHANJE DELOVANJA ZDRUŽENJA**

28. člen  
*PRENEHANJE DELOVANJA*

Združenje preneha delovati:

- po sklepu občnega zbora z 2/3 večino prisotnih članov z volilno pravico,
- s spojitvijo z drugimi združenji,
- s pripojitvijo k drugemu združenju,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- po samem zakonu.

29. člen  
*PRENOS PREMOŽENJA*

Če združenje preneha delovati s sklepom občnega zbora, se s sklepom določi po dejavnosti sorodno združenje, zavod, ustanova ali druga neprofitna pravna oseba, na katero se, po poravnavi vseh obveznosti, prenese premoženje.



Če takega združenja ali ustanove ni, preide premoženje občini Ljubljana.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 30. člen SPREJETJE STATUTA

Statut je sprejel občni zbor združenja dne 7. 4. 2015.

### 31. člen SPREMEMBE STATUTA

Postopek za spremembo ali dopolnitev statuta je enak kot za sprejem novega statuta.

Statut je bil spremenjen 19. 3. 2019 in 23. 3. 2023.

Ljubljana, 23. 3. 2023

Predsednik:

dr. Danijel Rebolj

Podpredsednika

Matjaž Šajin

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva

Datum vpisa v register društev

Število strani

Podpis uradne osebe

4076770000

4.7.2023

12

